

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

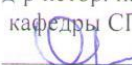

Т.В. Поштарева
«28» октября 2020 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика СМИ»


Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы Реклама и связи с общественностью
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2019

Разработана
д-р истор. наук, доцент, доцент
кафедры СГД
 Н. В. Овсянникова

Согласована
зав. кафедрой СГД
 Т.В. Поштарева

Рекомендована
на заседании кафедры СГД
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой _____ Т.В. Поштарева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература	10
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Программное обеспечение	10
8.4. Профессиональные базы данных	10
8.5 Информационные справочные системы	10
8.6 Интернет-ресурсы	10
8.7 Методические указания по освоению дисциплины	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение	18
Дополнения и изменения в рабочей программе	26

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

Изучение основ медиа-деятельности в контексте связей с общественностью и средств массовой информации.

Формирование у студентов:

- Системного представления о теории и практике СМИ, ключевых концепциях и реалиях в сфере масс-медиа;
- Умения определять роль и место СМИ в системе современной коммуникации, практике связей с общественностью конкретной организации;
- Способностей анализировать рынок СМИ в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория и практика СМИ» изучается как дисциплина обязательная часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», (Б1.Б18.) ООП.

Для освоения дисциплины «Теория и практика СМИ» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, в частности, навыки создания грамотных, связанных текстов на актуальную тему, полноценное владение устным и письменным языком и языковыми средствами, подходящими для определенного текста; знание проблем коммуникационного консалтинга, психологии массовых коммуникаций, навыками психологического и социологического анализа проблем динамики развития теории, практики и коммуникационных стратегий связей с общественностью; знание приемов и принципов делового общения в рекламной коммуникации.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Коммуникационный консалтинг	Связи с общественностью в экономике, политике и переговорных процессах
Психология массовых коммуникаций	Преддипломная практика
Теория, практика и коммуникационные стратегии связей с общественностью	Организация работы со средствами массовой информации
Рекламная коммуникация	
Профессионально-ознакомительная практика	

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: теоретические и практические методы поиска и анализа информации в СМИ. Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач в работе СМИ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		7
Контактная работа (всего)	60	60
в том числе:	-	-
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них	-	-
- лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	40	40
из них	-	-
- практические занятия (ПР)	40	40
Самостоятельная работа (всего) (СР)	120	120
в том числе:	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка	120	120

к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	диф.зачет	диф.зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		7
Контактная работа (всего)	20,3	20,3
в том числе:	-	-
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них	-	-
- лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	14
из них	-	-
- практические занятия (ПР)	14	14
3) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	159,7	159,7
в том числе:	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	156	156
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час		180
Форма промежуточной аттестации		диф.зачет

5. Содержание и структура дисциплины

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Общие теоретические представления о массовой информации.	Массово-информационная деятельность как предмет изучения (креативная, социо-коммуникативная, бизнес-менеджерская, технологическая сферы). Концепты и теории массовой коммуникации. Медиа как ключевой фактор современных теорий общества. Медиа и культура. Социальное конструирование реальности. Информационные потоки и информационный порядок. Масс медиа, гражданское общество и публичная сфера. Конвергенция журналистики, рекламы, связей с общественностью. Теоретические и практические методы поиска и анализа информации в СМИ.
2.	Исторические модели масс-медиа	Предпосылки и условия возникновения системы массовой информации и отдельных её компонентов/направлений в отечественном и западном обществе. Развитие публичных коммуникаций. Становление публицистики (а также рекламы и PR) как инструмента общественного влияния. Реформы общества, развитие капиталистических отношений как социально-политические предпосылки появления прессы. Технологические предпосылки. «Журналистская реформация». Специфика первых изданий в Европе, Америке, России. Журналистика XVII века: появление периодических изданий, тематическая дифференциация. Пресса XVIII века и свобода слова. Развитие качественной и массовой прессы в Европе и Америке в XIX в. Реклама в СМИ. Первые информационные агентства. Глобализация информационных процессов. Возникновение телеграфных агентств, пресс-служб, PR-отделов Средства массовой коммуникации: печать (пресса), радио и телевидение. Информационные службы. Становление единой системы СМИ.
3.	Состояние массовой информации и становление системы	Специфика развития прессы в России (XVIII-XIX вв.) Типологические особенности отечественной прессы. Принципиальные отличия зарубежной и отечественной моделей медиа.

	масс-медиа в России	Состояние массовой информации в Российской империи XIX- нач. XX вв. Система средств массовой информации накануне и в период Великой Отечественной войны; в Советской России. Масс медиа периода перестройки и новейшего периода (1909-е- 2009). в период перестройки и формирования рынка. Современные СМИ России.
4.	Информационная инфраструктура: современное состояние и функционирование	Массовая информация и ее роль в современном мире. Структура, особенности современной информационной инфраструктуры различных стран. Современные технические средства массового вещания, форматы подачи информации. Источники информации, информационные агентства, агентства в сфере общественных связей, журналистский корпус, корреспондентская сеть, Интернет, редакционные базы данных, др. Параметры типологизации современных СМИ (регион распространения, учредитель, аудитория), (легитимность, качественная и массовая пресса, издательские характеристики). Применение системного подхода для решения поставленных задач в работе СМИ.
5.	Аудитория: теоретические исследовательские парадигмы и	Концепция понятия «аудитория». Генезис и определения аудитории. Массовая аудитория. Базовые характеристики исследования аудитории. Типы аудитории. Аудитория как группа. Аудитория как массовый рынок. Медиацентрический и аудитория-центрический подходы. Аудитория как объект и субъект медиакommunikации. Аудитория как субъект журналистской (рекламной, PR) деятельности. Критические теории массовой аудитории. Цели и инструменты измерения аудитории. Ранжирование аудитории по типу медиа, каналу, контенту. Альтернативные традиции и методы исследований (структурный, бихевиористский, культурологический). Оценка типов поведения аудитории. Интегрированная модель выбора. Публичная и приватная сфера потребления медиа. Тенденции развития форматов взаимодействия. Принципы коллаборации с аудиторией.
6.	Информационный контент	Контент: принципы создания, трансляции, потребления. Особенности и требования к контенту. Стандарты качества информации. Актуальность и оперативность как понятия, определяющие качества массовой информации. Законодательное обеспечение свободы слова и информации в разные периоды, в информационном обществе.
7.	СМИ как предприятие	Правовые и экономические аспекты. Государственная политика в отношении СМИ. Нормативно-правовая база (законы) Рынок современной прессы. Редакция. Позиционирование издания; распространенность издания; оценка спроса, стимулирование сбыта. Рынок типографских услуг. Реклама и связи с общественностью в редакционной структуре.
8.	Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.	Теория и методика информационного творчества как профессиональной деятельности специалиста рекламы и связей с общественностью. Формирования повестки дня, информационных потоков, взаимодействия с профессионалами. Научный, художественный и публицистический виды творчества и их презентация через СМИ в повседневной практике. Особенности и методы сбора информации для целей медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью. Связи с общественностью и менеджмент новостей. Формы осуществления корпоративной политики средствами массовой информации в рамках внутренних коммуникаций, а также в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта.
9.	Информационное произведение как текст – жанровые разновидности	Использование функциональных стилей и художественных средств языка. Содержание и форма в публицистическом творчестве. Тема и идея произведения. Место факта в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах.

		<p>Структурная организация текстов информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.</p> <p>Использование информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.</p> <p>Специфика новости, интервью, комментария, репортажа, отчета как информационных жанров.</p> <p>Особенности корреспонденции, отчета, интервью, опроса, беседы, комментария, резюме, рейтинга, мониторинга, рецензии, статьи, обозрения как аналитических жанров.</p> <p>Специфика очерка, зарисовки, эссе, фельетона, памфлета, пародии, эпиграммы, анекдота как художественно-публицистических жанров.</p> <p>Журналистика как фактор общественного сознания. Журналистский, рекламный и PR – текст – принципиальные сходства и различия в рамках жанровой классификации. Информационная политика как средство формирования корпоративной культуры.</p>
10.	<p>Сотрудник отдела рекламы и связей с общественностью как ключевой субъект информационного порядка в корпоративном и публичном пространстве организации</p>	<p>Мировоззренческая социально-политическая позиция сотрудника отдела рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Система теоретических знаний и практических навыков, личные характеристики и возможности, знания и опыт журналиста и специалиста по связям с общественностью: общее и особенное. Профессионал как индивидуальность и член команды. Профессиограмма.</p> <p>Обеспечение информационного, политического, социального, культурного баланса в публичном пространстве. Действенность и эффективность профессиональной информационной деятельности (журналистской, рекламной, PR).</p> <p>Результативность как мера реализации цели. Формулы действенности и результативности.</p> <p>Понятие компромата. Сущность и трактовки понятия. Соотношение компромата и «черного» PR. Каналы передачи компромата. Ответственность за распространение компромата.</p> <p>Понятие «скрытая» реклама. Распространение «скрытой» рекламы в России и за рубежом. Особенности «скрытой» рекламы. Причины ее распространения. Борьба со «скрытой» рекламой.</p> <p>Понятия «факт», «комментарий». Проблема факта и комментария в зарубежной и российской журналистике. Отличия факта от комментария. Разделение факта и комментария как классический принцип западной журналистики.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					СР
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	
1	Общие теоретические представления о массовой информации.	16	2	-	4	-	10
2	Исторические модели масс-медиа	21	2	-	4	-	15
3	Состояние массовой информации и становление системы масс-медиа в России	21	2	-	4	-	15
4	Информационная инфраструктура: современное состояние и функционирование	21	2	-	4	-	15
5	Аудитория: теоретические и исследовательские парадигмы	16	2	-	4	-	10
6	Информационный контент	16	2	-	4	-	10
7	СМИ как предприятие	16	2	-	4	-	10
8	Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.	14	2	-	4	-	10
9	Информационное произведение как текст	14	2	-	4	-	10

	– жанровые разновидности						
10	Сотрудник отдела рекламы и связей с общественностью как ключевой субъект информационного порядка в корпоративном и публичном пространстве организации	21	2	-	4	-	15
	Аттестация – диф. зачет						
	Общий объем	180	20		40		120

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					СР
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	
1	Общие теоретические представления о массовой информации.	17	-	-	2	-	15
2	Исторические модели масс-медиа	19	-	-	2	-	17
3	Состояние массовой информации и становление системы масс-медиа в России	17	2	-	-	-	15
4	Информационная инфраструктура: современное состояние и функционирование	19	-	-	2	-	17
5	Аудитория: теоретические и исследовательские парадигмы	17	-	-	2	-	15
6	Информационный контент	15	-	-	-	-	15
7	СМИ как предприятие	19	2	-	2	-	15
8	Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.	17	-	-	2	-	15
9	Информационное произведение как текст – жанровые разновидности	15	-	-	-	-	15
10	Сотрудник отдела рекламы и связей с общественностью как ключевой субъект информационного порядка в корпоративном и публичном пространстве организации	19	-	-	2	-	17
	Аттестация – диф. зачет	4	-	-	-	-	-
	Общий объем	180	6	-	14	-	156

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Общие теоретические представления о массовой информации.	4
2	2	ПР	Исторические модели масс-медиа	4
3	3	ПР	Состояние массовой информации и становление системы масс-медиа в России	4
4	4	ПР	Информационная инфраструктура: современное состояние и функционирование	4
5	5	ПР	Аудитория: теоретические и исследовательские парадигмы	4
6	6	ПР	Информационный контент	4
7	7	ПР	СМИ как предприятие	4
8	8	ПР	Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.	4
9	9	ПР	Информационное произведение как текст – жанровые разновидности	4
10	10	ПР	Сотрудник отдела рекламы и связей с общественностью как ключевой субъект информационного порядка в корпоративном и	4

			публичном пространстве организации	
Заочная форма обучения				
№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Общие теоретические представления о массовой информации	2
2	2	ПР	Исторические модели масс-медиа	2
3	4	ПР	Информационная инфраструктура: современное состояние и функционирование	2
4	5	ПР	Аудитория: теоретические и исследовательские парадигмы	2
5	7	ПР	СМИ как предприятие	2
6	8	ПР	Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.	2
7	10	ПР	Сотрудник отдела рекламы и связей с общественностью как ключевой субъект информационного порядка в корпоративном и публичном пространстве организации	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
(не предусмотрено)

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	10
2	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
3	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
5	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	10
6	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	10
7	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	10
8	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	10
9	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников	10

	источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	
10	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
2	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	17
3	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	17
5	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
6	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
7	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
8	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
9	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
10	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	17

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При подготовке студентов применяется самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПР	Практическое задание	2
5	ПР	Практическое задание	2
7	ПР	Практические задания	2

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Практическое задание	2
4	ПР	Практическое задание	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Аксенова, О. Н. Теория и практика массовой информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / О. Н. Аксенова, С. В. Меликян, Е. В. Швец. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7731-0503-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72947.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Головлева, Е. Л. Теория и практика современной коммуникации : учебник для вузов / Е. Л. Головлева, Д. А. Горский. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-906912-92-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/466069>.

8.2. Дополнительная литература

1. Маркасов, М. Ю. Теория и практика массовой информации : учебно-методический комплекс / М. Ю. Маркасов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69562.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чепкина, Э. В. Проблемы толерантности в средствах массовой информации : учебно-методическое пособие / Э. В. Чепкина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-1898-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66580.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Язык средств массовой информации : учебное пособие для вузов / О. В. Александрова, И. О. Александрова, Ю. Д. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. Н. Володина. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — ISBN 978-5-8291-0991-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office

8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - <http://info.clarivate.com/rcis>

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека – <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>

<https://www.rambler.ru/>

<https://accounts.google.com/>

<https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Свободная энциклопедия «Википедия»- <https://ru.wikipedia.org>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

Российская ассоциация по связям с общественностью – <https://www.raso.ru> .

Союз предприятий печатной индустрии – <https://www.gipp.ru>

Национальная Ассоциация Телерадиовещателей – <http://www.nat.ru/>

Союз участников рынка инфокоммуникационных услуг –

https://www.tadviser.ru/index.php/Компания:Инфокоммуникационный_союз

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Материалы учебно-методического обеспечения самостоятельной работы приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельное изучение.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любой научный предмет, также как и данная дисциплина, имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально-понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические указания по ведению конспектов лекций и работе с ними

Конспект- это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Федерального образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами – Федеральным государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер.

Алгоритм составления конспекта:

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы

однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

1. Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержащее требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

2. Выполнение задания в форме аргументированного эссе

Практическое задание, в котором предлагается представить ответ на поставленный вопрос в форме эссе, используется для обучения студентов умению письменного аргументирования своих суждений и доводов по определенной проблеме. Это способствует развитию определенных навыков: критического мышления, логического структурирования и последовательного изложения аргументирующего материала; упорядоченности организации мыслительной деятельности; ясности самовыражения и т.д.

Работа по написанию эссе является вполне традиционным видом учебных заданий. Эссе (фр. *essai* – попытка, очерк) представляет собой особый жанр философской, литературно-критической, историко-биографической прозы. Особенность состоит в том, что это небольшое по объему прозаическое произведение (5-7 страниц) выполняется в свободной композиции и предполагает выражение индивидуального впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующие на определенную или исчерпывающую трактовку предмета.

Задача состоит в том, чтобы раскрыть проблему (вопрос) в сугубо личностном ключе, найти точки соприкосновения с собственным жизненным и духовным опытом, отразить глубину собственной переживаний и размышлений, по поводу различных философско-мировоззренческих проблем, лежащих в основе жизненного мира личности, например, добра и зла, смысла жизни, свободы и ответственности, счастья, свободы и т. п. Эссеистический стиль допускает образность, афористичность, лиричность, эмоциональность в изложении собственных взглядов на проблему с обязательным соблюдением требования их письменной аргументации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) В поставленном вопросе определить ключевую проблему;
- 2) Проработать идею, выражающее собственное отношение к проблеме и поддержать ее доказательством из соответствующих источников. Для аргументации необходимы ссылки точки зрения, цитаты других авторов, которые призваны усилить выдвинутые студентом аргументы.
- 3) Процесс выработки четкого и убедительного аргумента, подкрепленного логическим и последовательным интегрированием собранных материалов.

Структура аргументированного эссе включает в себя определенные составляющие:

а) Введение.

Во введении эссе сначала формулируется вводное утверждение (это особое, привлекающее внимание высказывание или вопрос, цитата или другие фактический материал, способное захватить, привлечь к себе внимание читателя) и далее приводится тезисное утверждение, которое способно выступить в роли некой направляющей последующего хода рассуждений, требующих аргументации.

б) Презентация довода предполагает определенное преподнесение доводов и последовательное предоставление доказательств ранее заявленных положений.

в) Ожидание возражений. Для усиления аргументации следует рассмотреть и ожидаемые возражения, применяя практику противоречия, тем самым совершенствуя критическое мышление, моделируя ситуации дискуссии, принимая во внимания, что другие точки зрения по данному вопросу не только существуют, но и имеют определенное обоснование. Следует указать на слабые или противоречивые, неоднозначные места в приводимых точках зрения в качестве противоположных по отношению к собственной позиции.

г) Вывод должен включать синтез аргументации, повторное формулирование тезиса и заключительное утверждение.

Методические указания по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к экзамену, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке презентаций

Презентация - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой форме.

В качестве критериев могут быть выбраны:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад магистра;
- возможности практического использования полученных данных.

1. Общие положения

Цель: конкретизировать знания и умения по изучаемой дисциплине, расширить кругозор студентов, изучить разделы курса, которые не рассматриваются в ходе аудиторных занятий.

Задачи:

- приобретение новых знаний;
- развитие умений систематизировать, обобщать и логично представлять изученный материал по исследуемым проблемам;
- совершенствование навыков работы по созданию презентаций PowerPoint.

2. Правила выполнения презентации

Работа представляется на диске в версии Office2010. Выполненная презентация после предварительной проверки обязательно защищается.

3. Требования к оформлению презентации

1. Диск с работой должен быть подписан (Ф.И.О., направление подготовки, группа).
2. На первом слайде (титальном) необходимо указать тему работы.
3. На втором слайде презентации – план содержания.
4. Последний слайд – сведения об авторе.

4. Содержание презентации

1. Презентация включает в себя 12-15 слайдов любого оформления.
2. Поместить на слайды 3-4 сканированных изображения.
3. Разместить согласно тексту картинки или диаграммы.
4. Использовать текстовые и звуковые эффекты, анимацию при переходах слайдов (по выбору).
5. Возможно наличие в работе видеофайлов.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

– При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение триместра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение триместра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система– <http://www.iprbookshop.ru> / <https://urait.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Теория и практика средств массовой информации»**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать: теоретические и практические методы поиска и анализа информации в СМИ	Трактовка теоретических и практических методов поиска и анализа информации в СМИ	Правильность трактовки понимания теоретических и практических методов поиска и анализа информации в СМИ	Тестирование Устный опрос Дифференцированный зачет Презентация
Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач в работе СМИ	Использование умений применять системный подход для решения поставленных задач в работе СМИ.	Правильность и полнота использования умений применять системный подход для решения поставленных задач в работе СМИ.	Тестирование Устный опрос Дифференцированный зачет Презентация Практические задания
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий, презентаций, при ответе на устном опросе.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время решения практических заданий указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения презентаций

Темы презентаций предлагает преподаватель, студент может предложить свой вариант темы (обговаривается и согласовывается с преподавателем). Преподаватель определяет вид работы: индивидуальная или групповая. Результаты презентации оценивает преподаватель, могут быть привлечены студенты в рамках самооценки.

Список тем презентаций, а также критерии и шкала их оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения дифференцированный зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения дифференцированный зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время дифференцированного зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1 Перечень типовых тестовых заданий

1. Предметом учебной дисциплины «Теория и практика массовой информации» является:

- 1) массовая информация как общественное явление;
- 2) содержание конкретных произведений журналистского творчества и методика их применения в практике связей с общественностью;
- 3) журналистская деятельность;
- 4) сущность и структура СМИ.

2. Доминирующие предпосылки возникновения журналистики:

- 1) материально-технические;
- 2) социально-политические реформы;
- 3) информационные;
- 4) духовно-идеологические.

3. Первоначальное значение слова «газета»:

- 1) периодическое печатное издание;
- 2) информационный листок;
- 3) текст на пергаменте;
- 4) итальянская мелкая монета, составлявшая цену письменного сообщения о какой-либо товарной новости.

4. Изобретение письменности относится к _____ тысячелетию до н.э.

5. Изобретателем книгопечатания является _____.

6. Впервые в Европе наборный шрифт из литер был применен в _____ веке.

7. Рождение прессы датируется _____ годом

8. Общепринятый термин «газета» в журналистике стал применяться благодаря издателю _____

9. Первый в мире, зарегистрированный журнал – «Журнал ученого»

(Париж), издавался с _____ года.

10. Преимущественной формой развития журналистики в XVIII – начале XIX веков являлись издания:

- 1) государственные;
- 2) частные;
- 3) «персонального журнализма»;
- 4) качественной прессы.

11. Идея создания информационных служб принадлежит _____.

12. Первая российская печатная газета называлась _____.

13. «День российской печати» отмечается _____ января.

14. Первый журнал в России «Ежемесячные сочинения» издавался с _____ года.

15. Преобладающими периодическими печатными изданиями России в XVIII в. являлись:

- 1) газеты;
- 2) журналы;
- 3) бюллетени;
- 4) альманахи.

16. Журнал отечественного публициста Н.И. Новикова назывался:

- 1) «Трудолюбивая пчелка»;
- 2) «Полезное увеселение»;
- 3) «Трутень»;
- 4) «Доброе намерение».

17. Монополизация прессы, как явление, относится к _____ веку.

18. Информационная инфраструктура – это:

- 1) типологические особенности СМИ государства;
- 2) развитая структура средств массовой коммуникации;
- 3) система жизнеобеспечения информационной деятельности в стране;
- 4) развитая система информационных агентств и служб.

19. Глобализация информационных потоков осуществляется во _____ масштабе.

20. Информационное общество – это:

- 1) общество, в котором господствует государственная информационная политика;
- 2) общество, в котором налажен информационный обмен;
- 3) общество с развитыми СМИ;
- 4) открытое общество, в котором в качестве базисной характеристики выступает доминирующая личностная собственность на знания и информацию, имеющая свойства товара.

21. Общество, в котором все большую роль в управлении всеми сферами жизни играет не только коммерческий и государственный, но и информационный менеджмент, где производство, обмен и потребление информации становится первейшим атрибутом управленческой деятельности, называется _____ обществом.

22. Важную роль в развитии отечественной прессы сыграл _____, принятый 17 октября 1905 г.

23. Появление массовой партийной печати в России относится к _____ десятилетию XX века.

24. Определенную роль в реализации свободы слова, печати сыграл _____, принятый Временным правительством 27 апреля 1917 г.

25. Основными идейно-политическими направлениями российской прессы в начале XX века являлись: консервативное, _____, революционно-демократическое.

26. Одним из первых нормативно-правовых актов Советской власти являлся:

- 1) Закон «О прессе»;
- 2) Декрет СНК «О печати»;
- 3) Временный устав о цензуре прессы;
- 4) Временный устав о печати.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Тестовые задания оцениваются с помощью коэффициента усвоения $KY = A:P$,

где A - число правильных ответов в тесте,

P - общее число ответов

Коэффициент, KY	Оценка
0,8-1	отлично
0,68-0,86	хорошо
05,-0,67	удовлетворительно
Меньше 0,5	неудовлетворительно

3.2 Перечень типовых практических заданий

1. Знакомство с профессиональными изданиями.

- На основе любой общероссийской газеты проанализируйте тематику, соотношение и содержание журналистских, рекламных и PR материалов. Определите в процентном соотношении материалы качественные и ориентированные на массовую аудиторию.
- Проанализируйте радиопередачи любой радиостанции и определите ее специализацию, содержательно-тематическую направленность, характер предлагаемой информации, адресат сообщений, функциональные характеристики.
- Проанализируйте телепрограммы любого телевизионного канала и определите его тип деятельности,

специализацию программ, характер предлагаемой информации, адресат сообщений.

Обмен мнениями

- «Понятие «сознательное манипулирование».
- Способы воздействия на потребителя информации и их характеристика («умолчание», «привлечение авторитетного посредника», «подгонка опросов и рейтингов»).
- Способы воздействия на потребителя информации и их характеристика (подбор цитат, эмоциональная подпитка, монтаж)»

2. Подберите в печатных средствах массовой информации примеры факта и комментария.

3. В каком соотношении находятся следующие пары понятий:

- факт (А) – комментарий (Б);
- журналистика (А) – факт (Б);
- социальная позиция журналиста (А) – факт (Б);
- социальная позиция журналиста (А)–комментарий (Б).

«Проблемы и перспективы развития современных СМИ»

«Факторы, сдерживающие развитие системы отечественных СМИ в Интернете»

Значение журналистики в PR-деятельности (раскрытие медиа-деятельности в целях PR: цели, задачи, возможности и эффективность, аргументы и возражения- ролевые распределения)

4. Анализ конкретных ситуаций

Проблема «скрытой» рекламы

Задание 1. Подберите в печатных средствах массовой информации примеры «скрытой» рекламы. Обоснуйте, почему представленный материал является образцом «скрытой» рекламы.

5. Проанализируйте теоретические и практические методы поиска и анализа информации в СМИ. Составьте сравнительную таблицу.

6. Приведите примеры применения системного подхода для решения поставленных задач в работе СМИ.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

3.3 Перечень типовых тем презентаций

1. Виды и возможности жанра корреспонденции.
2. Виды и особенности жанра интервью.
3. Особенности жанра аналитического интервью.
4. Возможности художественно-публицистических жанров.
5. Реализация художественно-просветительских функций журналистики в местной прессе.
6. Реализация идеологических функций журналистики в Ставропольской прессе.
7. Эффективность и качество высшего образования.
8. Видные российские журналисты дореволюционного периода, их издательская и публицистическая деятельность.
9. Процесс развития массовой прессы.
10. Технические основы телевидения, радио и печати.
11. Корпоративные издания.
12. Функции контроля, критики, интеграции и инноваций современных СМИ.
13. Предпочтения и ожидания современной аудитории.
14. Информационная безопасность.
15. Журналистика фактов и журналистика комментария.
16. Структурная организация текстов информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.
17. Динамика развития журналистских жанров.
18. Научный, художественный и публицистический виды творчества.

Критерии и шкала оценки исполнения презентации

Оценка	Критерии
Отлично	Отлично ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять презентацию. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Содержание работы полностью соответствует выбранной тематике. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент продемонстрировал в полном объеме: необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад студента в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	Хорошо ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Студент демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить презентацию, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При удовлетворительном ответе содержание работы недостаточно полностью соответствует заданию. Студент демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Личный вклад студента в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При неудовлетворительном ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала,

	допустившему принципиальные ошибки в выполнении презентации. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем творческого продукта. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.
--	---

3.4. Перечень типовых вопросов к устному опросу

1. Система и типология СМИ.
2. Теоретические и практические методы поиска и анализа информации в СМИ.
3. Применение системного подхода для решения поставленных задач в работе СМИ.
4. Общая характеристика печатной прессы.
5. Общая характеристика аудиовизуальных СМИ.
6. Особенности развития и современное состояние рекламы в России.
7. Общая характеристика информационных служб.
8. Состояние массовой информации и становление системы масс-медиа в России
9. Аудитория компонент массовой коммуникации и информации.
10. Социальная информация. Критерии оценки социальной информации.
11. Понятие массовой информации. Свойства массовой информации.
12. Массовая информация – сущность понятия.
13. Понятие PR, подходы к анализу.
14. Новости как главный конструкт информационного общества.
15. Управление информацией в СМИ.
16. Способы создания и усиления новостей.
17. Законодательное обеспечение свободы слова и информации в постсоветский период.
18. Интернет как многофункциональная система. Российские СМИ в WWW.
19. Понятие информационного общества.
20. Теории информационного общества.
21. Реклама и PR: общее и особенное.
22. Общая характеристика состояния развития прессы в России.
23. Основные тенденции развития СМИ в современном мире.
24. Готовность к успешной профессиональной творческой деятельности.
25. Использование новых информационных технологий в работе специалиста по рекламе и PR
26. Интервью как информационный жанр.
27. Общая характеристика развития зарубежной журналистики (на примере стран Западной Европы и США).
28. Параметры типологизации современных СМИ
29. Организация работы редакции. Журналистский корпус.
30. Источники информации средств массовой коммуникации.
31. Организация рекламы с СМИ.
32. Стандарты качества художественного текста.
33. Связи с общественностью: формы и методы.
34. Творчество в деятельности специалиста рекламы.
35. Содержание творческой деятельности.
36. Общая характеристика аналитических жанров.
37. Развертывание фактов в аналитических произведениях (статьи, заметки). Принципы обработки и подачи информации.
38. Общая характеристика художественно-публицистических жанров.
39. Профессионально-этические нормы и правила специалиста отдела рекламы и связей с общественностью – общие правовые и этические категории.
40. Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.
41. Понятие и содержание профессиональной этики журналиста в контексте рекламы и связей с общественностью.
42. Кино как СМИ.
43. Особенности государственной политики в области СМИ на современном этапе.
44. Понятие «черного» PR и скрытой рекламы.
45. Социальная ответственность СМИ.
46. История журналистской и медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии ответа
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопросов. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.5. Контрольные вопросы к устному опросу

1. Система и типология СМИ.
2. Теоретические и практические методы поиска и анализа информации в СМИ.
3. Применение системного подхода для решения поставленных задач в работе СМИ.
4. Общая характеристика печатной прессы.
5. Общая характеристика аудиовизуальных СМИ.
6. Особенности развития и современное состояние рекламы в России.
7. Общая характеристика информационных служб.
8. Состояние массовой информации и становление системы масс-медиа в России
9. Аудитория компонент массовой коммуникации и информации.
10. Социальная информация. Критерии оценки социальной информации.
11. Понятие массовой информации. Свойства массовой информации.
12. Массовая информация – сущность понятия.
13. Понятие PR, подходы к анализу.
14. Новости как главный конструкт информационного общества.
15. Управление информацией в СМИ.
16. Способы создания и усиления новостей.
17. Законодательное обеспечение свободы слова и информации в постсоветский период.
18. Интернет как многофункциональная система. Российские СМИ в WWW.
19. Понятие информационного общества.
20. Теории информационного общества.
21. Реклама и PR: общее и особенное.
22. Общая характеристика состояния развития прессы в России.
23. Основные тенденции развития СМИ в современном мире.
24. Готовность к успешной профессиональной творческой деятельности.
25. Использование новых информационных технологий в работе специалиста по рекламе и PR
26. Интервью как информационный жанр.
27. Общая характеристика развития зарубежной журналистики (на примере стран Западной Европы и США).
28. Параметры типологизации современных СМИ

29. Организация работы редакции. Журналистский корпус.
30. Источники информации средств массовой коммуникации.
31. Организация рекламы с СМИ.
32. Стандарты качества художественного текста.
33. Связи с общественностью: формы и методы.
34. Творчество в деятельности специалиста рекламы.
35. Содержание творческой деятельности.
36. Общая характеристика аналитических жанров.
37. Развертывание фактов в аналитических произведениях (статьи, заметки). Принципы обработки и подачи информации.
38. Общая характеристика художественно-публицистических жанров.
39. Профессионально-этические нормы и правила специалиста отдела рекламы и связей с общественностью – общие правовые и этические категории.
40. Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.
41. Понятие и содержание профессиональной этики журналиста в контексте рекламы и связей с общественностью.
42. Кино как СМИ.
43. Особенности государственной политики в области СМИ на современном этапе.
44. Понятие «черного» PR и скрытой рекламы.
45. Социальная ответственность СМИ.
46. История журналистской и медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Оценка «отлично» ставится, если студент получил оценки «отлично» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «хорошо» ставится, если студент получил оценки «хорошо» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент получил оценки «удовлетворительно» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» за 80% и более семинаров и практических работ.

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2020/2021 уч.год

Внесенные изменения на
2020/2021 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ Т.В. Поштарева
«28» октября 2020г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Для индивидуальных учебных планов № 1318-0617, 1319-0617, 1320-0617.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		6
Контактная работа (всего)	14,3	14,3
в том числе:	-	-
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них	-	-
- лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них	-	-
- практические занятия (ПР)	10	10
3) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	165,7	165,7
в том числе:	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	162	162
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации		диф.зачет

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					СР
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	
1	Общие теоретические представления о массовой информации.	15	-	-	-	-	15
2	Исторические модели масс-медиа	17	-	-	-	-	17
3	Состояние массовой информации и становление системы масс-медиа в России	17	2	-	-	-	15
4	Информационная инфраструктура: современное состояние и функционирование	19	-	-	2	-	17
5	Аудитория: теоретические и	18	-	-	2	-	16

	исследовательские парадигмы						
6	Информационный контент	16	-	-	-	-	16
7	СМИ как предприятие	20	2	-	2	-	16
8	Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.	18	-	-	2	-	16
9	Информационное произведение как текст – жанровые разновидности	16	-	-	-	-	16
10	Сотрудник отдела рекламы и связей с общественностью как ключевой субъект информационного порядка в корпоративном и публичном пространстве организации	20	-	-	2	-	18
	Аттестация – диф. зачет	4	-	-	-	-	-
	Общий объем	180	4	-	10	-	162

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	4	ПР	Информационная инфраструктура: современное состояние и функционирование	2
2	5	ПР	Аудитория: теоретические и исследовательские парадигмы	2
3	7	ПР	СМИ как предприятие	2
4	8	ПР	Основы медиа-деятельности в контексте рекламы и связей с общественностью.	2
5	10	ПР	Сотрудник отдела рекламы и связей с общественностью как ключевой субъект информационного порядка в корпоративном и публичном пространстве организации	2

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
2	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	17
3	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	15
4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	17
5	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	16
6	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	16
7	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников	16

	Подготовка конспектов и презентаций по теме	
8	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	16
9	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	16
10	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	18

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры от «28» октября 2020г. протокол № 3
зав. кафедрой _____ Т.В. Поштарева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета от «28» октября 2020г. протокол № 2
Председатель УМК _____ Т.В. Поштарева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ Т.В. Поштарева
28 октября 2020 г.